

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

УТВЕРЖДЕНО приказом
 И.о. директора ГАПОУ «ВСПК»
 №195 от 21.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж» (далее – Центр карьеры ГАПОУ «ВСПК»)

1.2 Центр карьеры ГАПОУ «ВСПК» – структурное подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации

1.3 Центр карьеры создается приказом директора ГАПОУ «ВСПК».

1.4 Официальное наименование Центра карьеры:

- полное: Центр карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»;

- сокращенное: Центр карьеры «ГАПОУ «ВСПК».

1.5 Фактический адрес Центра карьеры: 400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 5;

1.6 Почтовый адрес Центра карьеры: 400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 5;

1.7. Адрес сайта в сети Интернет: vsps34.ru.

1.8 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05),
- Устав ГАПОУ «ВСПК».

1.9 Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК ПОО субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры ГАПОУ «ВСПК».

2. Цели и задачи

2.1 Цель – обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ «ВСПК» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Центр карьеры ГАПОУ «ВСПК» в рамках своей деятельности осуществляет:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

В деятельности Центра карьеры выделяются следующие направления работы, а в рамках их следующие задачи:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при Центре карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве Карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с Карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- определение мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация работы по информированию абитуриентов и обучающихся о возможности заключения договоров о целевом обучении; подбор организаций–работодателей для заключения целевых договоров;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы,

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

В рамках направлений можно выделить основные блоки, по которым ведётся работа.

1. Информационно-консультационная деятельность

- предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников);
- консультации по вопросам выбора карьеры, целевого обучения и профессионального развития.

2. Профориентационная деятельность

- проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы).

3. Поддержка трудоустройства

- содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- содействие в вопросах целевого обучения и сопровождение студентов Колледжа при заключении договоров о целевом обучении;
- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Сотрудничество с работодателями

- установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик;
- проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации);
- подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор абитуриентов и студентов на целевые места в соответствии с предложениями работодателей.

5. Мониторинг карьерных траекторий

- отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста;
- сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов.

6. Организация образовательных программ и тренингов

- организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам;
- помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения;
- внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем).

7. Обеспечение информационной поддержки

- создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства.

8. Обеспечение психологической поддержки

- предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте.

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

3. Организация деятельности Центра карьеры ГАПОУ «ВСПК»

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГАПОУ «ВСПК» и настоящим Положением.

3.2 Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником Колледжа.

4. Управление Центром карьеры ГАПОУ «ВСПК» и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра карьеры является работник ГАПОУ «ВСПК», назначаемый приказом директора ГАПОУ «ВСПК», осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель Центра карьеры: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

4.3 Центр карьеры ГАПОУ «ВСПК» осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГАПОУ «ВСПК».

4.4 Сотрудниками Центра карьеры ГАПОУ «ВСПК» являются: руководитель, специалист содействия трудоустройству, специалист по профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

4.5 Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры ГАПОУ «ВСПК» обеспечивает:

- функционирование Центра в соответствии с его полномочиями и задачами;
- проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра карьеры поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- подбор организаций-работодателей для заключения целевых договоров;

Специалист по профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

Ведущий специалист Центра обеспечивает:

- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

- ведение отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры ГАПОУ «ВСПК»

5.1 Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры ГАПОУ «ВСПК».

5.2 На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ГАПОУ «ВСПК», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений ГАПОУ «ВСПК» информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «ВСПК», иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.3 Права и обязанности сотрудников ГАПОУ «ВСПК» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами ГАПОУ «ВСПК».

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в ГАПОУ «ВСПК» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГАПОУ «ВСПК» для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ГАПОУ «ВСПК» о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися их деятельности Центра карьеры;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

Сотрудники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра карьеры, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра карьеры ГАПОУ «ВСПК»

ВСПК	Комитет образования и науки Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»
------	---	--

6.1 Центр карьеры ГАПОУ «ВСПК» организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Колледжа. Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

6.2 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Колледжа во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ «ВСПК» и размещается на официальном сайте.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГАПОУ «ВСПК».